

Marie S. 
Admin



Collectivités locales

Facilitez la gestion administrative de la collectivité locale avec l'aide d'une assistante indépendante à vos côtés. Le fonctionnement administratif en sera ainsi allégé et vous gagnerez en souplesse par le rationnement des tâches de bureau.

Mes Services

- Réception physique
- Tenue du standard téléphonique
- Tri et traitement du courrier
- Traitement des mails
- Photocopies de documents
- Classement - Numérisation - Archivage
- Classement et gestion de dossiers
- Saisie et création de documents
- Rédaction de contenus

*Liste non exhaustive adaptée
à la collectivité locale*



Marie SANQUER
Secrétaire indépendante
Basée à Saint-Renan
secretariatms@outlook.fr
07 50 51 17 47

Prestations à la carte
Ponctuel, occasionnel
A domicile, sur site